

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
		ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
		Jefe oficina de contratación	Representante dirección SIGC	Director general
CÓDIGO	VERSIÓN	REQUERIMIENTO TÉCNICO		
A-BS-FO02	02			

MEMORANDO No. OC-14

DE : OC - OFICINA DE CONTRATACIÓN
PARA : OC - OFICINA DE CONTRATACIÓN
ASUNTO : REQUERIMIENTO TÉCNICO PARA INICIAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA
FECHA : 07/01/2026

POR MEDIO DE LA PRESENTE REMITO EL REQUERIMIENTO TÉCNICO PARA DAR INICIO AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA SEGÚN LO DISPUESTO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA CDMB

CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
 JEFE OFICINA DE CONTRATACION

Proyectó: CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
 Elaboró: CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
 Aprobó: CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
 Revisó: CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
		ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
		Jefe oficina de contratación	Representante dirección SIGC	Director general
CÓDIGO	VERSIÓN	REQUERIMIENTO TÉCNICO		
A-BS-FO02	02			

REQUERIMIENTO TÉCNICO CDMB No		30
SUBDIR. SOLICITANTE:	OC - OFICINA DE CONTRATACIÓN	COORD.: OFICINA DE CONTRATACION
RESPONSABLE:	CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA	
FECHA DE ELABORACIÓN:	07/01/2026	
RESPONSABLE TÉCNICO:	CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA	
SUPERVISOR DEL FUTURO CONTRATO:	CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA	
INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:	N/A	

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CDMB, EL DESARROLLO DE LAS CUATRO LÍNEAS ESTRATÉGICAS CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024-2027 %u201CEL AGUA NOS UNE, ES TIEMPO DE LA SEGURIDAD HÍDRICA%u201D, EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES INSTITUCIONALES Y DE LOS MANDATOS LEGALES DE CONTRATACIÓN ESTATAL (LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, DECRETO REGLAMENTARIO 1082 DE 2015 Y DEMÁS NORMAS QUE LAS ADICIONEN, MODIFIQUEN O DEROGUEN), LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA CDMB REQUIERE CONTAR CON UN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO CONFORMADO POR ABOGADOS, INGENIEROS, CONTADORES PÚBLICOS, ADMINISTRADORES DE EMPRESAS Y ADMINISTRADORES FINANCIEROS, CON EL FIN DE ASESORAR Y APOYAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PERTINENTES EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS QUE ALLÍ SE REALIZAN. TENIENDO EN CUENTA QUE EL PERSONAL DE PLANTA ASIGNADO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN NO ES SUFICIENTE PARA RESPONDER OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES Y REQUERIMIENTOS ALLEGADOS A ESTA DEPENDENCIA Y DEBIDO AL ALTO VOLUMEN DE ACTIVIDADES QUE ALLÍ SE REALIZAN, SE HACE NECESARIO CONTRATAR PROFESIONALES EN LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO ANTES MENCIONADAS CON EL FIN DE ASESORAR JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERAMENTE A LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y AL MISMO TIEMPO SERÁN LOS ENCARGADOS DE LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DENTRO DE LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS, CADA UNO DE ELLOS DENTRO DE SU ÁREA DE CONOCIMIENTO Y ACORDE CON LA ASIGNACIÓN REALIZADA POR EL

VENTAJAS DE LA CONTRATACIÓN	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN Y ADELANTAR DE MANERA PLANEADA, ORGANIZADA Y OPORTUNA LA CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS
-----------------------------	---

CONCORDANCIA CON LA MISIÓN Y FUNCIONES DE LA ENTIDAD	
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL PARA ASESORAR LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL EN LA OFICINA DE CONTRATACION. (BS-15-26).

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
		ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
		Jefe oficina de contratación	Representante dirección SIGC	Director general
CÓDIGO	VERSIÓN	REQUERIMIENTO TÉCNICO		
A-BS-FO02	02			

ALCANCE DEL OBJETO

1. REALIZAR SEGUIMIENTOS A LOS RMC GENERADOS POR LAS AUDITORIAS INTERNAS, DE GESTIÓN E ICONTEC, QUE TENGA EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD.
2. GESTIONAR AL INTERIOR DEL PROCESO, EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, POR PROCESO, ENTRE OTROS.
3. SOCIALIZAR CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL PROCESO, TODOS LOS DOCUMENTOS DEL SIGC QUE AFECTEN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA
4. REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
5. ASESORAR LA OFICINA DE CONTRATACION EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS QUE LE SEAN SOLICITADOS.
6. PROYECTAR Y/O ACTUALIZAR LOS INDICADORES Y METAS DEL PLAN DE ACCIÓN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE LO REQUIERAN.
7. REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES PROGRAMADAS EN EL PLAN ANTICORRUPCIÓN, MAPA DE RIESGOS, MATRIZ DE PELIGROS, MATRIZ FODA, ENTRE OTRAS.
8. REALIZAR EL TRÁMITE DE SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.
9. ADELANTAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA LA LEGALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.
10. APORTAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

OBSERVACIONES

SE AUTORIZA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON OBJETO IGUAL Y/O SIMILAR, TENIENDO EN CUENTA EL VOLUMEN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR, LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y EL PERFIL DEL CONTRATISTA.

PRESUPUESTO ESTIMADO (ADJUNTAR SOPORTE, PRESUPUESTO O FORMA DE CÁLCULO):

VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS

CONDICIONES DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO: 23,100,000.00

FORMA DE PAGO:

SE REALIZARÁ EN FORMA PERIÓDICA POR MENSUALIDADES COMPLETAS Y/O FRACCIONES DE MES (CUANDO HAYA LUGAR); SIEMPRE CON CORTE AL ÚLTIMO DÍA DEL MES PREVIA PRESENTACIÓN, PUBLICACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y LA PRESENTACIÓN DEL SOPORTE DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE COBRO Y LAS EVIDENCIAS DE LO EJECUTADO.

ANTICIPO: 0.00 %

JUSTIFICACION:

PLAZO : 7 - MESES

LUGAR DE EJECUCIÓN: BUCARAMANGA

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VIGENCIA	VIGENCIA ACTUAL	VIGENCIAS FUT.
3000	R101	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Remuneración Servicios Técnicos)		
2.1.2.02.02.009.01.03	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Remuneración Servicios Técnicos)		2026	23,100,000.00

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB			
		ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	
		Jefe oficina de contratación	Representante dirección SIGC	Director general	
CÓDIGO	VERSIÓN	REQUERIMIENTO TÉCNICO			
A-BS-FO02	02				

LICENCIAS, PERMISOS, ESTUDIOS, ETC

Licencia de construcción ☐ Licencia Ambiental ☐ Diseños ☐

JUSTIFICACIÓN: (De la exigencia o no):

ANEXOS: NO APLICA

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN


CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA

RESPONSABLE TÉCNICO


CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA

Proyectó: CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
Elaboró: CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA

